



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUZIONE SCOLASTICA I° CIRCOLO ASTI

C.so Dante Alighieri 88, 14100 Asti - Tel. 0141/593171

C. M.: ATEE00100D – Codice Fiscale: 80005440054 - Codice Univoco: UF9BU2

e-mail: atee00100d@istruzione.it – pec: atee00100d@pec.istruzione.it – sito web: www.primocircoloasti.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 03/02/2021 prot. 410/U;

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità
- a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio
- d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a1) Docente: tutti i docenti del consiglio di classe interessato
Assistente amministrativo e tecnico: n. 1 assistente amministrativo e /o n. 1 assistente tecnico informatico in rapporto alle specifiche aree di competenza
Collaboratore scolastico: n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso, per l'uso dei locali interessati
- a2) Collaboratore scolastico: N. 1 (1 per plesso) collaboratore/i scolastico/i



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUZIONE SCOLASTICA I° CIRCOLO ASTI

C.so Dante Alighieri 88, 14100 Asti - Tel. 0141/593171

C. M.: ATEE00100D – Codice Fiscale: 80005440054 - Codice Univoco: UF9BU2

e-mail: atee00100d@istruzione.it – pec: atee00100d@pec.istruzione.it – sito web: www.primocircoloasti.edu.it

- d1) DSGA e/o assistente amministrativo: DSGA e/o n. 1 assistente amministrativo

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a1) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio.
Solo relativamente Assistente amministrativo e/o tecnico informatico: eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale oltre al criterio espresso sopra
- a2) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio.
- d1) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio (in caso di assistente amministrativo).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Margherita PANZA
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate